

COMPRENDRE LES CONSIGNES EN HISTOIRE-GEOGRAPHIE

Présenter un document

Indiquer la nature, le type, l'auteur, le(s) destinataire(s), le(s) commanditaire(s), la date, le lieu, la source, l'idée principale et l'intérêt par rapport au sujet et/ou questionnement (Quoi ? Où ? Qui ? Pour qui ? Quand ?)

Verbe	Consignes simples
Situer dans son contexte	Avant d'étudier le document, le replacer dans un cadre plus large (période, espace géographique, évolutions...). La situation étudiée se déroule dans quel espace géographique, dans quelle période historique ?
Nommer	Donner le nom précis du fait ou du lieu étudié.
Localiser	Placer à un endroit ou en un temps déterminé sur une carte : sur une carte poser son doigt à l'emplacement de... (Quand ? Où ?)
Situer	C'est préciser la localisation par rapport à quelque chose (notions de distance, d'éloignement dans l'espace ou dans le temps) : Points cardinaux, continents, espaces maritimes, lignes imaginaires, périodes, dates...
Citer	1. Lire un document, prélever une information et l'écrire entre guillemets pour répondre à une question. 2. Nommer, faire référence à des propos pour aider à la compréhension.
Sélectionner	Choisir des informations, des indices, des aspects... qui répondent à la question ou qui aident à la compréhension : Quoi, Qui, Où, En quoi, Combien, Comment, Pourquoi, Conséquences...
Classer	Ranger selon un ordre donné (thématique, chronologique, numérique...).
Hiérarchiser	Ranger selon un ordre respectant l'importance des éléments (ordre croissant ou décroissant)

Verbe	Consignes complexes
Analyser	Observer et déterminer les éléments constitutifs de la situation étudiée suivant la question posée, étudier un document avec des questions précises.
Caractériser	Définir, expliquer les principaux traits de la situation étudiée.
Identifier, définir	Désigner ou reconnaître quelqu'un ou quelque chose à certaines caractéristiques essentielles (aspects ou traits ou signes ou indices)
Décrire	Observer et dire ce qui est, ce que l'on voit. Distinguer des couleurs, des ensembles, des formes d'organisation : Quoi, Qui, Où, Quand ?
Expliquer	Exposer de manière logique les éléments qui permettent de comprendre : les causes (origines), le fonctionnement, les conséquences. Mettre en relation des faits, des acteurs. Donner du sens à un fait ou une situation en s'appuyant sur du vocabulaire précis. Le pourquoi d'une situation et les conséquences.
Raconter	Faire un récit à l'écrit ou à l'oral de manière ordonnée (plan) avec le vocabulaire approprié. C'est l'exposé de faits reconnus, avec des acteurs, des dates, des sources en réponse à un sujet posé.
Confronter	Mettre en face à face, opposer des points de vue, des expressions, des mouvements différents.
Vérifier	Soumettre à une confrontation avec des faits, des preuves pour en contrôler l'exactitude, la véracité.
Interpréter	Attribuer un sens, clarifier et expliquer.
Justifier	1. Etablir le bien fondé, appuyer sur des connaissances, sur des preuves. 2. Prouver ce que l'on dit, ce que l'on écrit en faisant une citation, en donnant un exemple précis, un lieu, une date, un acteur...
Comparer	Observer ou lire deux documents (ou plus) et repérer les points de ressemblances et de différences, discerner le vrai du faux.
Argumenter	Donner des raisons ou des preuves qui justifient ou appuient un point de vue
(Dé)Montrer que	Faire connaître, prouver avec des connaissances précises, des arguments pour attester d'une réalité.
Porter un regard critique	Distinguer la date du fait et la date du document. Mobiliser des connaissances pour éclairer un document. Comprendre ce qui est sous-entendu (allusion, implicite) et l'usage du vocabulaire. Distinguer le fait du point de vue, comprendre l'intention de l'auteur. Etablir un lien avec l'actualité.